

小野市観光協会 事務員募集案内

R3.2

職 種	事務員 観光協会の一般事務（観光事業の企画・運営、渉外、協会経理事務、SNS等のPR事業）
採用予定人数	1名
申込資格	<ul style="list-style-type: none"> ・ 観光事業に興味と意欲のある方 ・ 2年以上（申込み時点）の職務経験がある方 ・ パソコン操作が可能な方 ・ 普通自動車免許（ATのみ可）を有する方
採用期間	令和3年4月1日から 勤務良好の場合、5年を超えない範囲で1年ごとの更新あり
給与等	〈給料〉 月額171,700円 1年の勤務実績により更新時に増額あり 〈手当〉 通勤手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当（年2.55月分予定）等
勤務時間	8時45分～17時15分 週5日（1日7時間45分勤務・休憩45分） 時間外勤務・休日勤務あり
休 日	週休2日制（土・日・祝日）、有給休暇、特別休暇 等
待 遇	健康保険、厚生年金、雇用保険 あり
勤務場所	小野市中島町531番地 小野市役所 地域振興部観光交流推進課内 小野市観光協会事務局
申込期間	令和3年1月22日（金）～2月5日（金）まで 平日9時00分～17時00分受付
申込方法	次の書類を提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 履歴書（写真貼付） ・ 職務経歴書（様式自由） 【提出先】 小野市観光協会事務局（小野市役所3階 小野市役所地域振興部観光交流推進課内） 【注 意】 <ul style="list-style-type: none"> ・ 提出は、本人又は代理人の持参のみとします。（郵送、メール提出不可） ・ 提出された書類一式は、返却いたしません。 ・ 記入不備の場合は、受付できません。
選考方法等	【選考方法】 <ul style="list-style-type: none"> ・ パソコン検査（表及び画像等を用いた文書作成（ワード、エクセル）） ・ 作文試験 ・ 面接試験 ・ イラストレーター使用経験及び経理事務経験のある方優遇 【選考日】 令和3年2月15日（月）13時30分から（受付13時00分から） 【会 場】 小野市伝統産業会館 2階第1会議室
備 考	<ul style="list-style-type: none"> ・ 給与、勤務時間等が、採用前に改定される場合があります ・ 自家用車通勤可

■問合せ先

小野市観光協会事務局 ☎0794-63-1929